

新進人員應檢附之文件

- 一、就職通知單(報到後下載填寫，為裝訂需要，請保存A4格式)。
- 二、公務人員履歷表(請自行上網下載，須黏貼照片、最後一頁自傳須寫滿9成以上，內含家庭背景、學經歷、嗜好、未來對主計工作期許，至少500字)。
- 三、實務訓練計畫表(報到後會寄至信箱再填寫，因要報送保訓會安排基礎訓練，請儘速填妥)。

★★重要請特別留意：

考試新進人員自報到日起一個月內屬實習階段，僅能以不具名(不可簽名也不可蓋章)方式協助辦理所指派之工作(縮短實務訓練人員，或具擬任職務法定任用資格，經銓敘部銓敘審定者除外)。